

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал  
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ФБиСТ

В.А. Губачев \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Практики	<b>Б2.О.04(П) Педагогическая практика</b>
Направление(я)	<b>38.04.02 Менеджмент</b>
Направленность (и)	<b>Информационный менеджмент</b>
Квалификация	<b>магистр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Факультет	<b>Факультет бизнеса и социальных технологий</b>
Кафедра	<b>История, философия и социальные технологии</b>
Учебный план	<b>2022_38.04.02.plx 38.04.02 "Менеджмент" направленность "Информационный менеджмент"</b>
ФГОС ВО (3++) направления	<b>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)</b>
Общая трудоемкость	<b>324 / 9 ЗЕТ</b>
Разработчик (и):	<b>канд. социол. наук, доц., Аниканова Н.А.</b>
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	<b>История, философия и социальные технологии</b>
Заведующий кафедрой	<b>Ищенко А.С.</b>
Дата утверждения уч. советом от 26.04.2023 протокол № 8.	

**1. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324  
в том числе:  
аудиторные занятия 2  
самостоятельная работа 322

Виды контроля в семестрах:  
зачет 2 семестр

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	2		2	
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	322	322	322	322
Итого	324	324	324	324

Вид практики: Производственная  
Тип практики:  
Форма проведения практики: нет  
Способ(ы) проведения: стационарная  
Форма(ы) отчётности по  
практике: ОТЧЕТ В ПЕЧАТНОЙ И ЭЛЕКТРОННОЙ  
ФОРМЕ

**2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

2.1	Целью педагогической практики являются общепрофессиональная подготовка магистрантов к преподавательской деятельности в вузе по образовательным программам высшего образования и дополнительного профессионального образования.
-----	--

**3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:		Б2.О
<b>3.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
3.1.1	Межкультурные коммуникации и саморазвитие	
3.1.2	Современный стратегический анализ	
3.1.3	Теория организации и организационное поведение	
<b>3.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
3.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	
3.2.2	Управление рисками	
3.2.3	Риск-менеджмент	

**4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

<b>УК-3 : Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>	
УК-3.1 :	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели
УК-3.2 :	Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий
УК-3.3 :	Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
<b>УК-5 : Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>	
УК-5.1 :	Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей
УК-5.2 :	Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>						
1.1	Ознакомление магистров с программой практики. Знакомство с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов /Пр/	2	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	Индивидуальный план прохождения практики в образовательном учреждении
1.2	Распределение на базу практики. Знакомство с администрацией образовательного учреждения. /Ср/	2	15	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Э7	0	Сбор подписи и печати руководителя образовательного
1.3	Инструктаж по технике безопасности в ОУ. /Ср/	2	5	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Э7	0	Собеседование по технике безопасности

1.4	Оформление дневника практики (внесение данных о магистре, руководителе и месте прохождения практики, отметки о прибытии, краткое описание объекта практики, его географическое местоположение (с нанесением схематического плана). /Ср/	2	8	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	Заполнение дневника практики (1 и 2 раздел)
<b>Раздел 2. Основной этап</b>							
2.1	Знакомство с историей образовательного учреждения. Изучение структуры и режима работы образовательного учреждения. Закрепление ответственного из числа преподавателей (предметник) образовательного учреждения. /Ср/	2	30	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	Социально-педагогическая характеристика образовательного учреждения.
2.2	Анализ рабочей документации педагога (рабочая программа, рабочий учебный план, ФГОС направления «Менеджмент» (уровень бакалавриата). /Ср/	2	30	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	Анализ рабочей документации
2.3	Проведение психолого-педагогического исследования группы студентов: общая характеристика учебного коллектива, возрастные особенности, подбор психологических тестов и методик. /Ср/	2	45	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	Психолого-педагогический анализ группы студентов
2.4	Разработка 2 лекций и (или) практических занятий по избранной учебной дисциплине /Ср/	2	41	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	Конспекты учебных занятий
2.5	Самостоятельное проведение 2 лекционных/практических занятий по согласованию с научным руководителем и (или) преподавателем учебной дисциплины. /Ср/	2	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Проведение занятий
2.6	Разработка рабочей программы по учебной дисциплине (раздел "содержание") на основе регламентирующих документов вуза (рекомендации по составлению рабочей программы учебной дисциплины по стандартам ФГОС и Новочеркасского инженерно-мелиоративного института им. А.К. Кортунова /Ср/	2	20	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	Раздел рабочей программы
2.7	Разработка фонда оценочных средств по реализуемой учебной дисциплине (1 раздел). /Ср/	2	30	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	ФОС по дисциплине (1 раздел)

2.8	Помощь преподавателю в оформлении необходимой рабочей документации; в оформлении кафедры или учебного кабинета /Ср/	2	20	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	Оформление документов кафедры
2.9	Оформление дневника практики (заполнение, проводимых мероприятий, по дням практики) /Ср/	2	20	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	Заполнение дневника практики (3 раздел)
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>							
3.1	Сбор и оформление отчета по педагогической практике в печатном и электронном виде. /Ср/	2	30	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	Письменный отчет по практике в установленной форме. Электронный
3.2	Оформление дневника практики (отзыв предприятия о работе студента–практиканта, отметки о поощрениях, взысканиях и прогулах, заключение руководителя производственной практики от института) /Ср/	2	24	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	Заполнение дневника практики (4, 5 и 6 разделы)

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Контрольные вопросы и задания

#### ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО РАЗДЕЛАМ (ЭТАПАМ) ПРАКТИКИ, ОСВАИВАЕМЫХ СТУДЕНТОМ-МАГИСТРАНТОМ:

- Проанализируйте педагогический опыт, представленный на занятиях, и определите его личностную значимость для вашей будущей педагогической деятельности.
- Изучите документацию педагога управленческих дисциплин.
- Проведите комплексное изучение учебно-воспитательной работы учебного заведения и заполните соответствующий раздел дневника педагогической практики.
- Проведите анализ нескольких занятий экономической направленности.
- Проанализируйте и оцените соответствие учебного процесса санитарно-гигиеническим требованиям.
- Составьте характеристику индивидуального педагогического стиля педагога.
- Составьте характеристику воспитательной системы конкретного образовательного учреждения.
- Подготовьте отчет о прохождении производственной (педагогической) практики в печатном и электронном виде.

#### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ (ИНСТРУКТАЖА) ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Перед выходом на производственную стационарную педагогическую практику проводится общее собрание обучающихся-магистров, на котором руководитель практики объясняет программу практики, выдает задание и проводит соответствующий инструктаж.

Проведение инструктажа фиксируется в специальном журнале подписями обучающихся, прослушавших инструктаж, и работника проводившего его.

Примерное содержание инструктажа:

- цель и назначение практики;
- трудовой распорядок при прохождении практики;
- спецодежда и средства индивидуальной защиты;
- правила внутреннего распорядка на территории предприятия.
- виды работ на объекте, применяемые при выполнении работ инструменты, оборудование и механизмы;
- безопасные приемы работ при использовании инструментов и оборудования;
- правила применения индивидуальных средств защиты;
- правила производственной санитарии и личной гигиены при производстве работ;
- пожарная профилактика.

В инструктаже могут быть отражены и другие вопросы, учитывающие специфику практики.

#### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СТАЦИОНАРНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Перед выходом на практику проводится общее собрание обучающихся, на котором руководитель практики объясняет программу практики и выдает документация. Индивидуальный план прохождения производственной стационарной педагогической практики отражен в «Дневнике практики».

#### СТРУКТУРА СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Название общеобразовательного учреждения.

Тип – общеобразовательное учреждение.

Вид – средняя общеобразовательная школа.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Юридический адрес.

Руководство образовательного учреждения.

Характеристика контингента педагогического коллектива.

Краткая история создания и развития учреждения.

Образовательные программы, осуществляемые образовательным учреждением.

Программно-методическая обеспеченность.

Характеристика материальной базы, оборудования..

Описание образовательной среды.

#### ИЗУЧЕНИЕ СТРУКТУРЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Последовательность выполнения:

1. Внимательно изучив материал, уточните название документа.
2. Назовите основную цель и задачи обучения по конкретной специальности.
3. Перечислите основные структурные блоки документа.
4. Укажите перечень дисциплин по каждому блоку.
5. Проанализируйте содержание отдельных дисциплин (логика, базовые элементы).

#### ЭТАПЫ АНАЛИЗА УЧЕБНОГО ПЛАНА

Последовательность выполнения:

Внимательно изучив материал, уточните название документа. Обратите внимание на специальность и специализацию, зафиксированные в учебном плане. Не забудьте посмотреть на квалификацию специалиста и срок обучения.

Тщательно изучите условные обозначения, представленные в учебном плане.

Постарайтесь понять механизм построения графика учебного процесса.

Изучив план учебного процесса, акцентируйте свое внимание на следующем:

- - каково соотношение общеобразовательного цикла с предметами других циклов по количественному распределению часов (в %), как прослеживаются межпредметные связи;
- - укажите перечень дисциплин по каждому блоку;
- - роль и место различных видов практик;
- - как осуществляется комплексная проверка подготовки будущего специалиста к работе (дипломное проектирование, дипломная работа, госэкзамены).

#### ИЗУЧЕНИЕ СТРУКТУРЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА

Последовательность выполнения:

1. Внимательно изучив материал, уточните название документа.
2. Назовите основные структурные блоки программы.
3. Проанализируйте содержание объяснительной записки, выделите цели и задачи изучения дисциплины.
4. Проанализируйте содержание программы: структурно-содержательный анализ.
5. Как организована самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины. Выявите содержание (виды, формы, уровни) самостоятельной работы студентов.
6. Дайте рекомендации к использованию учебной и дополнительной литературы.

#### СХЕМА АНАЛИЗА КОНСПЕКТА ПОСЕЩЕННЫХ ЗАНЯТИЙ

Общая структура занятия. К какому типу занятия может быть отнесено данное занятие? Каково его место в системе других занятий по этой теме? Четко ли выделены структурные элементы занятия и целесообразно ли определена дозировка времени, отводимая на каждую часть занятия?

Реализация основной дидактической цели занятия. Все ли вопросы по данной теме получили отражение на занятии?

Насколько были активны учащиеся на занятии? Достаточно ли была продумана методика занятия? Имел ли место дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся? Каким образом?

Осуществление развития учащихся в процессе занятия. Осуществлялись ли внутриспредметные и межпредметные связи?

Было ли организовано преодоление посильных трудностей? Использовались ли средства для развития творческого мышления студентов? Как и чем было обеспечено развитие познавательной самостоятельности у учащихся?

Соблюдение основных принципов дидактики. Правильно ли была организована деятельность преподавателя и

деятельность учащихся с позиции реализации принципов обучения?

Выбор методов обучения. Какие методы обучения использовались на занятии, какие из них доминировали, насколько это было целесообразно? Использовались ли методы проблемного, эвристического, исследовательского характера?

Воспитание в процессе занятия. Были ли использованы воспитательные возможности содержания учебной темы? Были ли использованы воспитательные возможности оценки знаний? Какого было воспитательное воздействие личности самого преподавателя?

Оценивание деятельности учащихся на занятии. Какие формы и методы оценивания использовал преподаватель на занятии? Насколько их выбор был целесообразным? Прослеживалась индивидуализация в оценке деятельности учащихся? Присутствовал ли элемент мотивирования в оценке?

Гигиенические условия. Достаточно ли освещенность аудитории и проветрена ли аудитория перед занятием? Удачно ли составлено расписание - место данного занятия в недельном расписании, в расписании данного дня?

Конструктивные предложения студента по методической организации и содержанию занятия.

## ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО АНАЛИЗА СУБЪЕКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Каждый обучающийся обладает индивидуальными личностными и деятельностными особенностями. Это особенности задатков (индивидуально-типологическими предпосылками), способностей, интеллектуальной деятельности, когнитивного стиля, уровня притязаний, самооценки, работоспособности; особенностями выполнения деятельности (планируемость, организация, точность и т.д.).

Каждый обучающийся характеризуется собственным стилем деятельности, в частности учебной, отношением к ней, обучаемостью. В связи с этим обстоятельством магистранты, проходящие производственную стационарную педагогическую практику должны провести психолого-педагогический анализ субъектов образовательного процесса по следующей схеме:

- Возрастная характеристика обучающихся (возрастные рамки, особенности данного возрастного периода).
- Интеллектуальные и познавательные способности учащихся.
- Мотивационная сфера учащихся.
- Диагностика межличностных отношений.

Данный материал служит основой для планирования всех педагогических мероприятия (разработка занятий, нормативной документации и т.д.)

### 6.2. Требование к отчету

не предусмотрено учебным планом

### 6.3. Фонд оценочных средств

Типовые задания на практику

- Оформить план прохождения практики.
- Провести комплексное изучение документации ЛОЛ и заполнить соответствующий раздел дневника педагогической практики.
- Изучить рабочую документацию вожатого.
- Подготовить портфолио с методическими материалами.
- Подготовить аналитическую записку о воспитательной деятельности в лагере, деятельности детского самоуправления, функций специалистов, занимающихся воспитанием.
- Провести и проанализировать результаты микроисследования в детском объединении, отряде по определению уровня его развития.
- Организовать не менее 3 воспитательных мероприятий, дел.
- Оформить методические разработки воспитательных мероприятий.
- Написать самоанализ проведенных мероприятий.
- Вести педагогический дневник.
- Подготовить отчет по практике, который содержит утвержденный перечень документов.
- Подготовить презентацию опыта практической деятельности в роли вожатого.

Типовые критерии оценки отчета по практике:

- Наличие в отчете всех материалов по запланированным программой практики заданиям.
- Научность стиля изложения текстового материала.
- Корректность интерпретации эмпирических данных.
- Структурированность и четкость содержания всех разделов отчета.
- Критичность и адекватность содержания анализа субъективных и объективных трудностей прохождения практики.
- Степень полноты выполнения всех заданий, предусмотренных практикой.
- Аккуратность оформления всех материалов отчета.

### 6.4. Базы практик

#### 1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- выполнение разделов индивидуальных заданий обучающимися;
- доклад, сообщение по теме раздела;

#### 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- отчет в электронном и бумажном формате. Бумажный вид хранится на соответствующей кафедре. Число отчетов не менее числа студентов, проходящих практику.

По результатам прохождения педагогической практики сдается зачет с оценкой. Дифференцированный зачет, как форма контроля по практике, выставляется научным руководителем магистра по результатам защиты отчета. Отчет оформляется в виде пояснительной записки формата А4 (210x297) с приложением графических и других материалов, которые устанавливаются программой практики. Отчет по педагогической практике готовится, проверяется на самой практике и защищается в ее последний день. Руководителем практики заполняется зачетная ведомость, где проставляется оценка. Защита Отчета по практике проходит по окончании ее прохождения. Для организации приема и защиты отчетов по производственной практике заведующим кафедрой создается кафедральная комиссия, в соответствии с индивидуальной нагрузкой преподавателей. Комиссия принимает отчеты, делает замечания и при необходимости возвращает работу на доработку. Отчет без существенных замечаний рекомендуется к защите, о чем делается соответствующая запись на титульном листе отчета одним из ее членов. Для итоговой аттестации студенту-магистранту необходимо, в обязательном порядке, предоставить:

- Направление на практику.
- Дневник практики с ежедневными записями и отметками руководителя практики от ОУ.
- Характеристика деятельности практиканта, подписанная руководителем образовательного учреждения, заверенная печатью.
- Отчет по практике.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Громкова М. Т.	Педагогика высшей школы: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, 2017, <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=684689">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=684689</a>
Л1.2	Столяренко А. М.	Общая педагогика: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, 2015, <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436823">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436823</a>
Л1.3	Шарыпова Н. Х., Нежметдинова Ф. Т.	Психология и педагогика высшей школы: учебно-методическое пособие	Казань: КГАУ, 2017, <a href="https://e.lanbook.com/book/146612">https://e.lanbook.com/book/146612</a>
Л1.4		Общая и профессиональная педагогика: практикум для студентов направления подготовки 44.03.04 профессиональное обучение направленность экономика и управление	Персиановский: Донской ГАУ, 2017, <a href="https://e.lanbook.com/book/108181">https://e.lanbook.com/book/108181</a>
Л1.5	Картошкин А. П.	Практика по получению опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика): учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018, <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495117">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495117</a>

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гуревич П. С.	Психология и педагогика: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2017, <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=684997">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=684997</a>
Л2.2	Камнева Е. В., Полевая М. В., Коробанова Ж. В., Белогруд И. Н., Дедов Н. П., Камнева Е. В., Полевая М. В., Коробанова Ж. В.	Технологии обучения и формирования личности будущего специалиста в сфере экономики с учетом требований работодателей: монография	Москва: Прометей, 2018, <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494937">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494937</a>

#### 7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Водяникова И. Ф., Фатхи Т. Б.	Методика преподавания гуманитарных дисциплин: учебное пособие	Ростов-на-Дону ; Таганрог: Южный федеральный университет, 2018, <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570943">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570943</a>

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"



7.2.1	Психологический портал	www.flogiston.ru
7.2.2	Сборник психологических статей, тестов	www.psy-files.ru
7.2.3	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru
7.2.4	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
7.2.5	Портал «Российское образование»	www.edu.ru
7.2.6	Российский общеобразовательный портал	www.school.edu.ru
7.2.7	Государственная публичная научно-техническая библиотека России	http:// gpntb.ru

### 7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 6482 от 28.02.2023 г.. АО «Антиплагиат»
7.3.2	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.3	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно

### 7.4 Перечень информационных справочных систем

7.4.1	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
-------	--	---------------------

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1	П17	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерами, объединёнными в локальную сеть с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Системный блок– 12 шт.; Монитор ЖК – 12 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	П19	Специальное помещение – серверная а.П19: центральный сервер, коммутаторы, маршрутизаторы, серверное оборудование для подключения к сети Интернет аудиторий, комплект мебели. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования [Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №46 от 31 марта 2016г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2016.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
2. Положение о фонде оценочных средств [Электронный ресурс] : (принято решением Ученого совета НИМИ ДГАУ №3 от 27.06.2014г) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2014.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>